**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МЕНЕДЖЕРА ПО РЕКЛАМЕ**

**1. Общие положения:**

* 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность менеджера по рекламе.
  2. Менеджер по рекламе подчиняется Генеральному директору и руководителю отдела маркетинга.
  3. В своей деятельности менеджер по рекламе руководствуется:

- Законодательными и нормативными документами по вопросам рекламы;

- Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- Уставом компании;

- Общими положениями;

- Приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;

- Настоящей должностной инструкцией.

* 1. Менеджер по рекламе должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность;

- Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса;

- Конъюнктуру рынка;

- Порядок ценообразования и налогообложения;

- Теорию и практику менеджмента;

- Организацию рекламного дела;

- Средства и носители рекламы;

- Основы делового администрирования, маркетинга;

- Формы и методы ведения рекламных кампаний;

- Порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний;

- Этику делового общения;

- Основы социологии, общую и специальную психологию;

- Основы технологии производства, структуру управления предприятием, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности;

- Основы организации делопроизводства;

- Современные средства сбора и обработки информации;

- Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда;

- Основы законодательства о труде;

- Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламного дела;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

* 1. Во время отсутствия менеджера по рекламе его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1. **Должностные обязанности:**

Менеджер по рекламе обязан:

* 1. Организует работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя потребителей о преимуществах качества и отличительных свойствах рекламируемых товаров или услуг;
  2. Осуществляет руководство, планирование и координацию работ по проведению рекламных кампаний;
  3. Разрабатывает планы рекламных мероприятий по одному виду или группе товаров (услуг) и определяет затраты на их проведение;
  4. Участвует в формировании рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности;
  5. Осуществляет выбор форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления;
  6. Определяет конкретных носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимальное сочетание;
  7. Изучает рынок сбыта и покупательский спрос с целью определения наилучшего времени и места размещения рекламы, масштабов и сроков проведения рекламных кампаний, круга лиц, на которые должна быть направлена реклама, ориентируя ее на целевые группы по профессии, возрасту, покупательной способности, полу;
  8. Организует разработку рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контролирует их качество, обеспечивая наглядность и доступность рекламы, соблюдение норм общественной морали, не допуская нарушений правил конкурентной борьбы;
  9. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией договоров и контрактов по рекламированию продукции или услуг;
  10. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности;
  11. Анализирует мотивацию спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги, организует изучение потребностей покупателей и определяет направленность проведения рекламных кампаний;
  12. Поддерживает необходимые связи с другими структурными подразделениями предприятия, учреждения, организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий, привлекает к решению поставленных задач консультантов и экспертов, приглашает к участию в рекламе широко известных и популярных лиц, заключая с ними договоры на коммерческой основе.

1. **Права:**

Менеджер по рекламе имеет право:

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства компании, касающимися деятельности отдела маркетинга;
  2. Вносить на рассмотрение руководства компании предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
  3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  4. Привлекать специалистов всех подразделений компании для решения возложенных на него обязанностей;
  5. Требовать от руководства компании оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1. **Ответственность:**

Менеджер по рекламе несет ответственность:

* 1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также работу подчиненных ему работников по вопросам их производственной деятельности;
  2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений;
  3. За причинение материального ущерба;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |